



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

Nomor SOP	: SOP/62 /DUKCAPIL-PP/XII-2019
Tgl. Pengesahan	: Mei 2019
Tgl. Revisi	: 16 Desember 2019
Disahkan Oleh	 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang Drs. M. NINI, MM NIP. 19640305 199003 2 007
Nama SOP	MAINTENANCE SOFTWARE / HARDWARE

DASAR HUKUM:

- 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013
- 2 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transaksi Elektronik
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik
- 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring
- 7 Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami Standar ISO 9001:2015
- 2 Mampu mengoperasikan komputer
- 3 Memiliki sikap teliti

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

- 1 Komputer/ Laptop
- 2 Peralatan reparasi software
- 3 Buku Agenda

PERINGATAN:

Jika SOP Maintenance Softwar/Hardware tidak dilaksanakan maka pelaksanaan maintenance software/hardware tidak akan berjalan efektif dan efisien

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Buku Agenda : FM-PS-01-01

SOP MAINTENANCE SOFTWARE / HARDWARE

NO	Kegiatan	User	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			Administrator Database	Kasi SIAK	Pihak ke III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima keluhan kerusakan software/hardware dari user					Software / hardware tidak berfungsi	5 menit	Informasi kerusakan	
2	Melakukan pemeriksaan					Informasi kerusakan	30 menit	Analisis kerusakan	
3	Melakukan pengecekan kerusakan fungsi software/hardware dan analisis kerusakan					Analisis kerusakan	60 menit	Kesimpulan kerusakan	
4	Mereparasi software/hardware					Kesimpulan kerusakan	300 menit	Software/hardware diperbaiki	
5	Memeriksa jalannya software/hardware sesuai fungsinya. Jika rusak berat, menghubungi pihak ketiga untuk melakukan reparasi					Software/hardware diperbaiki	20 menit	Software/hardware berjalan	
6	Melaporkan ke Kasi					Laporan kerusakan software/hardware	10 menit	Laporan kerusakan software	
7	Melaporkan ke Kabid					Laporan kerusakan software	10 menit	Laporan kerusakan software/hardware	
8	Memerintahkan Administrasi Database untuk mencatat dalam agenda					Laporan Kerusakan	5 menit	Data kerusakan	
9	Mencatat dalam agenda					Data kerusakan	5 menit	Registrasi maintenance software/hardware	