



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

Nomor SOP : SOP/61/DUKCAPIL/PP-001-2019

Tgl. Pengesahan : Mei 2019

Tgl. Revisi : 16 Desember 2019

Disahkan Oleh

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang
DINA SAINI MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Nama SOP

RECOVERY DATABASE SIAK

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transaksi Elektronik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring
7. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami proses pengamanan database SIAK
2. Memahami standar ISO 9001:2015
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Memiliki sikap teliti

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer/ Laptop
2. Server SIAK
3. Buku Agenda
4. Hard disc atau Flash disc

PERINGATAN:

Jika SOP Recovery Database SIAK tidak dilaksanakan maka pelaksanaan recovery database SIAK tidak akan berjalan efektif dan efisien

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Buku Agenda : FM-PS-01-01
2. File Hasil Backup : FM-PS-01-02

SOP RECOVERY DATABASE SIAK

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Administrator	Kasi SIAK	Kabid PIAK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan administrasi database melakukan recovery database SIAK				Jadwal recovery perintah recovery	5 menit	Perintah recovery	
2	Menjalankan pogram TOAD				Perintah recovery	30 menit	Program TOAD 'on'	
3	Masukkan user, password				Program TOAD 'on'	1 menit	TOAD berjalan	
4	Mesuk menu database/ import/ import utility wizard/ check box database yang akan di recovery				TOAD berjalan	2 menit	Menu TOAD berjalan	
5	Menentukan parameter-parameter untuk recovery dan memilih lokasi file dmp yang akan di recovery				Menu TOAD berjalan	1 menit	Lokasi file recovery	
6	Database berhasil di recovery				Lokasi file recovery	5 menit	File recovery database	
7	Melaporkan ke Kasi				File recovery database	5 menit	Laporan recovery	
8	Melaporkan ke Kabid				Laporan recovery	5 menit	Laporan recovery	
9	Memerintahkan Administrator untuk mencatat dalam agenda, Selesai				Laporan recovery	3 menit	Registrasi recovery database SIAK	