



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

Nomor SOP : SOP/ 60 /DUKCAPIL-PPXII-2019

Tgl. Pengesahan : Mei 2019

Tgl. Revisi : 16 Desember 2019

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang



Nama SOP : BACKUP DATABASE SIAK

DASAR HUKUM:

- 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013
- 2 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transaksi Elektronik
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik
- 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring
- 7 Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami proses pengamanan database SIAK
- 2 Memahami standar ISO 9001:2015
- 3 Mampu mengoperasikan komputer
- 4 Memiliki sikap teliti

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

- 1 Komputer/ Laptop
- 2 Server SIAK
- 3 Buku Agenda
- 4 Harddisc atau flashdisc

PERINGATAN:

Apebila SOP Backup Database SIAK tidak dilaksanakan maka pelaksanaan backup database SIAK tidak akan berjalan efektif dan efisien

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Buku Agenda : FM-PS-01-01
2. File Hasil Backup : FM-PS-01-02

SOP BACKUP DATABASE SIAK

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Administrator	Kasi SIAK	Pihak ke III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan administrator database melakukan backup database SIAK				Jadwal backup	5 menit	Perintah backup	
2	Menjalankan pogram TOAD				Perintah recovery	10-30 menit	program TOAD 'on'	
3	Masukkan user, password dan parameter-parameter				Program TOAD	1 menit	TOAD berjalan	
4	Masuk menu database/ export/ export utility wizard/ check box database yang akan di backup				TOAD berjalan	2 menit	Menu TOAD berjalan	
5	Memilih lokasi hasil backup dan membuat folder baru (format 'ddmmyyy') untuk menampung file hasil backup				Menu TOAD berjalan	1 menit	Lokasi file backup	
6	Database berhasil di backup				Lokasi file backup	5 menit	File backup database	
7	Membuat kopian file backup ke dalam harddisk/ flashdisk				File backup database	2 menit	File dalam harddisc atau flashdisc	
8	Melaporkan ke Kasi dan menerima kopian backup database dari administrator				File dalam harddisc atau flashdisc	5 menit	Laporan backup	
9	Melaporkan ke Kabid				Laporan backup	5 menit	Laporan backup	
10	Memerintahkan Administrator untuk mencatat dalam agenda, Selesai				Laporan backup	3 menit	Registrasi backup database SIAK	