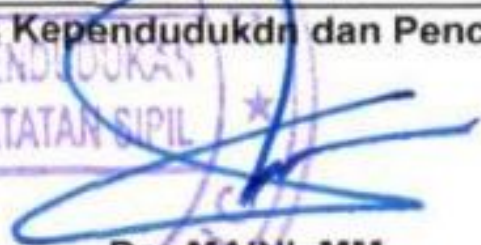


 PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		NOMOR SOP	: SOP/32 /DUKCAPIL-PP/VI-2020
		TGL PEMBUATAN	: 14 Maret 2016
		TGL. PENGESAHAN	: 10 Juni 2020
		TGL. REVISI	: Juni 2020
		DISAHKAN OLEH	 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dra. MAINI, MM NIP. 19640505 199003 2 007
NAMA SOP		:Pembatalan Perkawinan	
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA	
- UU No.1 Tahun 1974 tentang Perkawinan - UU No.24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang - Undang No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan - Peraturan Pemerintah No.37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan - Perpres No.96 Tahun 2018 Tentang Tata cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil - Permendagri No.109 Tahun 2019 Tentang Formulir dan buku yang digunakan dalam pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil - Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 - Permendagri No.9 Tahun 2016 Tentang Percepatan peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran. - Permendagri No.118 Tahun 2017 Tentang Perobahan Blangko Kartu Keluarga ,Register dan Kutipan Akta Catatan Sipil - Permendagri No.7 Tahun 2019 Tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring - Peraturan Daerah No.11Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan - Perwako Nomor 16 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Perwako No.56 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Padang panjang No.17 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan - Surat Edaran Walikota Padang Panjang Nomor 19 Tahun 2020 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Bagi Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang Dalam Tatanan New Normal Baru Produktif dan Aman Corona Virus Disease 19		- Memahami peraturan perundang -Undangan yang terkait dengan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil - Memahami Standar ISO 9001:2015 - Mampu mengoperasikan Komputer - Memiliki sikap teliti - Menggunakan Masker - Menggunakan Faceshield - Acrilik Pembatas	
KETERKAITAN:		SOP Pembatalan Perkawinan	
Akta Perkawinan		- ATK - Komputer - Blanko Kutipan Akta - Buku Register	
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP Pembatalan Perkawinan tidak dijalankan dengan baik maka penyelesaian Catatan Pinggir Pembatalan Akta Perkawinan tidak tepat waktu		Buku Register	

SOP Pembatalan Perkawinan

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Operator	Kasi	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberikan berkas kelengkapan pengurusan pembatalan perkawinan kepada operator					Berkas Kelengkapan	2 Menit	Berkas Kelengkapan	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas, Menginputkan data yang akan dibuatkan surat keterangan pembatalan perkawinan kedalam aplikasi SIAK dan mencetak draft catatan pinggir register.					Berkas Kelengkapan	10 Menit	Berkas Kelengkapan Tanda Terima	
3.	Memeriksa draft catatan pinggir register dan surat keterangan pembatalan perkawinan. Jika data benar maka ditandatangani. Jika tidak, maka dikoreksi.					Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan berkas, Draft register	3 Menit	Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon	
4.	Menerima surat keterangan pembatalan perkawinan dan draft catatan pinggir register. Jika data benar maka diajukan ke kasi. Jika salah, maka diperbaiki dan dikembalikan kepada pemohon dan diajukan ke kasi.					Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon	3 Menit	Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon	
5.	Menverifikasi surat keterangan pembatalan perkawinan dan draft catatan pinggir register. Jika data benar maka diajukan ke Kadis. Jika salah, maka kembalikan ke operator dan diajukan ke kadis.					Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon	5 Menit	Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon dan kasi	
7	Menandatangani catatan pinggir dan register pembatalan perkawinan secara elektronik					Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon dan kasi	5 Menit	Draft catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan draft register yg sudah ditandatangani pemohon, kasi dan kadis	
8	Mencetak Dokumen catatan pinggir pembatalan akta perkawinan dan register, Menggandakan dan Menyerahkan Arsip ke Kasi Dokumen. Mencatat data catatan pinggir pembatalan akta perkawinan beserta tanggal penyelesaiannya kedalam buku tanda terima. Menyerahkan akte perkawinan yang sudah diberi catatan pinggir pembatalan perkawinan Kepada pemohon.					Kutipan Akta kelahiran yang sudah diberi catatan pinggir pembetulan akta dan Register	5 Menit	Kutipan Akta kelahiran yang sudah diberi catatan pinggir pembetulan akta dan Register sudah ditandatangani	
9	Menerima Akte perkawinan yang sudah diberi catatan pinggir pembatalan perkawinan					Kutipan akta kelahiran yang sudah diberi catatan pinggir pembetulan akta	2 Menit	Buku Penerimaan Tanda terima	